

1. TÍTULO DO PROGRAMA / AXUDA

Resolución do IGAPE que aproba as bases que rexen **os obradoiros multidisciplinares de dixitalización, sustentabilidade e loxística avanzada** para o ano 2024 (IG300H)

2. FINALIDADE / OBXECTIVO

Subvencións para a realización de **obradoiros para a dixitalización empresarial ou transformación dixital, sustentabilidade, economía circular, biodiversidade etc**

3. TIPOS DE APOIO

Axudas a **fondo perdido** suxeitas ao réxime de **mínimis** e tramitadas en réxime de **concorrenza competitiva**.

4. BENEFICIARIOS POTENCIAIS

Entidades con personalidade xurídica propia, sen ánimo de lucro, con domicilio social ou centro de traballo en Galicia, que pertencen a unha das seguintes categorías:

- **Asociacións empresariais, fundacións empresariais ou universidade-empresa, clústeres empresariais ou «hubs» de innovación dixital** ao abeiro da Estratexia galega de HID.
- **Centros tecnolóxicos e centros de apoio á innovación tecnolóxica domiciliados en Galicia** e que estean inscritos no rexistro establecido para o efecto polo Ministerio de Ciencia e Innovación (Real decreto 2093/2008, do 19 de decembro, polo que se regulan os centros tecnolóxicos e os centros de apoio á innovación tecnolóxica de ámbito estatal e se crea o rexistro de tales centros, BOE núm. 20, do 23 de xaneiro de 2009).

Non poderán ser beneficiarias destas axudas:

As entidades que estean suxeitas a unha orde de recuperación de axudas, consecuencia dunha decisión da Comisión Europea.

As empresas en que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 e 3 da Lei 9/2007, ou incumpran as obrigas do artigo 11 da citada lei

5. SECTORES INCENTIVABLES

Empresarial

6. REQUISITOS PRINCIPAIS DO PROXECTO

Os **obradoiros deberán ter carácter presencial**, e **en cada un deles deberán participar mínimo 6 empresas distintas** (as reunións dos obradoiros estarán validamente constituídas coa asistencia de persoas de 2/3 partes das empresas participantes)

Deberá **acreditarse a realización dos obradoiros con vídeos ou material fotográfico**

Os **obradoiros** **poderán ser impartidos por un colaborador externo** non asociado nin vinculado á entidade solicitante e cos seus órganos directivos ou xestores, **ou poderán ser impartidos por persoal propio da entidade solicitante**, seguindo os baremos de custo imputables establecidos nas bases

7. CUALIFICACIÓN REQUERIDA DO PROXECTO

Os **proxectos** **deberán acadar un mínimo de 50 puntos para ser aprobados**, segundo os criterios de baremación establecidos na **Orde que aproba as bases** que rexen estas axudas, no **artigo 4.4 de ditas bases**.

8. INVERSIÓN E/OU GASTOS COMPUTABLES

Poderanse subvencionar os seguintes gastos en que incorran os organismos intermedios para a organización dos obradoiros:

- a) **Colaboracións externas directamente relacionadas coa execución do proxecto, exclusivamente para a dirección e dinamización dos grupos de empresas.** As colaboracións externas subvencionables non consistirán en actividades permanentes ou periódicas do organismo, nin estarán relacionadas cos gastos de explotación normais, como son os servizos rutineiros de asesoría fiscal, os servizos xurídicos periódicos ou os de publicidade
- b) **No suposto de que o importe do IVE supoña un custo real soportado polo beneficiario, poderá ser considerado un gasto subvencionable.** Neste caso, deberase presentar un certificado relativo á situación do beneficiario con respecto ao IVE ou, de ser o caso, unha declaración responsable da entidade en que xustifique que o IVE supón un gasto real e os artigos da lexislación aplicable que dan soporte a esa xustificación, de acordo co indicado no artigo 7.1.d) destas bases. No caso de que o réxime do IVE sexa a pro rata, o gasto subvencionable calcularase en base a pro rata definitiva do último exercicio pechado antes da concesión da axuda, sendo responsabilidade do beneficiario realizar os axustes correspondentes na liquidación das obrigas fiscais.
- c) **Gastos de persoal do organismo intermedio:**

1º. **Ata un 10 % do orzamento total do proxecto en concepto de gastos de coordinación e selección de participantes se a dirección e dinamización do obradoiro se contrata a un colaborador externo.**

2º. **Ata o 100 % do orzamento total do proxecto se a dirección e dinamización dos grupos de empresas a realiza o organismo intermedio con persoal propio.** Neste caso, terá que dispor dunha experiencia mínima de 3 proxectos de dirección e dinamización de grupos desenvolvidos con persoal propio nos 3 anos inmediatamente anteriores á solicitude.

Esta experiencia deberá declararse no formulario electrónico de solicitude de axuda e describirse en detalle na memoria requirida no artigo 7.1.a), indicando para os proxectos que acrediten a experiencia da entidade, cando menos, temática destes, número de integrantes dos grupos, metodoloxía de dinamización utilizada, obxectivos e resultados acadados.

O período de execución dos gastos subvencionados denomínase prazo de execución do proxecto e abranguerá desde a data de presentación da solicitude ata o remate do prazo establecido na resolución de concesión, que non poderá superar a data establecida na resolución de convocatoria.

9. CONTÍA DAS AXUDAS

A subvención será do 100 % dos gastos subvencionables ata un máximo de 25.000 € por proxecto e concédese ao abeiro do réxime de axudas de minimis establecido no Regulamento (UE) núm. 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

Ademais do anterior, co obxectivo de fomentar a diversidade de obradoiros, unha mesma entidade poderá presentar varias solicitudes, pero establécese un límite máximo de subvención por entidade beneficiaria de 75.000 € para o total de solicitudes concedidas. No caso de que se supere o dito importe, axustarase o importe de subvención no proxecto con menor precedencia.

10. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo para presentar as solicitudes será dende as 8:00 horas do 2 de xaneiro do 2024 ata as 14:00 horas do 2 de febreiro do 2024

Para presentar a solicitude, a persoa solicitante deberá cubrir previamente un formulario electrónico descritivo das circunstancias do solicitante e do proxecto para o que solicita a subvención, a través da aplicación establecida no enderezo da internet <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>

Deberá cubrir, necesariamente, todos os campos establecidos como obrigatorios, tras o cal a aplicación emitirá un identificador de documento electrónico (IDE) que identificará univocamente a solicitude de axuda.

No formulario de solicitude incluíranse as seguintes declaracións, que necesariamente deberán ser subscritas pola persoa solicitante para poder ser beneficiaria da axuda:

- a) Que non solicitou ningunha outra axuda para a mesma actuación.
- b) Que os provedores non están vinculados coa entidade solicitante ou cos seus órganos directivos ou xestores, entendéndose que existe vinculación se se dan as circunstancias previstas no artigo 27.7 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e o artigo 43.2 do Decreto que desenvolve a citada lei
- c) Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. CVE-DOG: tiq9zxs9-pcc1-suv7-at15-gqgembqp <https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

Presentarase unha solicitude por cada obradoiro dirixida a algunha das temáticas definidas nas bases. No caso de que un obradoiro conteña unha mestura de temáticas, as persoas solicitantes deberán clasificalo dentro dalgunha delas en función da que considere principal ou máis salientable.

Cada organismo intermedio poderá presentar un máximo de tres proxectos na mesma convocatoria.

A solicitude presentarase obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado (anexo I) que se obterá de xeito obrigatorio na aplicación informática <https://www.igape.gal/gl/oficinavirtual>, accesible desde a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

Será obrigatoria a inclusión dos 40 caracteres alfanuméricos do IDE obtido no paso anterior. As solicitudes que carezan do IDE ou nas cales este sexa erróneo (sexa porque ten un formato erróneo ou porque non foi xerado pola aplicación informática) non serán tramitadas, e concederáselles aos solicitantes un prazo de 10 días hábiles para a súa emenda, transcorrido o cal teráselles por desistidos da súa petición

Para poder presentar a solicitude por medios electrónicos, os solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Será necesario que o asinante da solicitude teña a representación legal da entidade solicitante. Esta representación deberá ser individual ou solidaria, de xeito que coa súa sinatura abonde para acreditar a vontade do solicitante.

b) A oficina virtual do Igape acepta todos os certificados validados pola plataforma @firma da Administración xeral do Estado, que son os que figuran nesta relación: <http://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

c) A presentación ante o Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia admite a sinatura da solicitude por parte dun único solicitante.

Unha vez asinado o formulario de solicitude co IDE, mediante certificación dixital do presentador, e transferido este ao Igape, procederase á anotación dunha entrada no Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia.

No momento da presentación o rexistro expedirá, empregando as características da aplicación telemática, un recibo en que quedará constancia do feito da presentación.

Os solicitantes poderán obter en todo momento un xustificante da recepción por parte do Igape dos termos da súa solicitude contidos no formulario.

Deberano solicitar no enderezo de correo electrónico informa@igape.es, e indicar os 40 caracteres do IDE e o enderezo de correo electrónico no que desexan recibir o xustificante.

Para solicitar estas axudas as entidades deberán acompañar ao anexo de solicitude, a documentación complementaria que ven recollidas no Artigo 7 das bases.

11. INCOMPATIBILIDADES

Estas axudas son incompatibles con outras axudas ou subvencións públicas.

12. REFERENCIA LEXISLATIVA

Resolución do 5 de decembro do 2023 (DOG 07/12/2023) (IG300H)

13. INFORMACIÓN E TRAMITACIÓN

IGAPE

14. OBSERVACIÓN

OBRIGAS ENTIDADES SOLICITANTES.

- Executar o proxecto que fundamenta a concesión das subvencións no prazo establecido na resolución de concesión.
- Xustificar ante o Igape o cumprimento dos requisitos e condicións da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou desfrute da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación que efectúe o Igape, así como calquera outra actuación, sexa de comprobación e control financeiro, que poidan realizar os órganos de control competentes, en especial a Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Contas e o Consello de Contas, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores. Para tal fin, deberá dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como a documentación xustificativa da realización e aboamento dos gastos subvencionables, coa finalidade de garantir o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Comunicar ao Igape a solicitude e/ou obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, así como a modificación das circunstancias que fundamentaran a concesión da subvención. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa solicitude de cobramento da subvención.
- Estas axudas son incompatibles con outras subvencións ou axudas doutras administracións públicas.
- Manter un sistema de contabilidade separado ou un código contable axeitado en relación con todas as transaccións relacionadas cos gastos subvencionables, sen prexuízo das normas xerais da contabilidade.
- Cumprir os requisitos de comunicación do financiamento público do proxecto polo Igape e a Xunta de Galicia segundo o establecido no anexo III a estas bases.
- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos, total ou parcialmente, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión ou nos supostos previstos no título II da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- No caso de non ser quen de realizar o proxecto para o que se concedeu a axuda, comunicar a renuncia ao expediente solicitado no momento en que se produza a certeza da non execución.
- Facilitar cantos datos resulten necesarios para a valoración da convocatoria no marco da avaliación da RIS3 Galicia ou doutros mecanismos de seguimento.
- Todo isto sen prexuízo das demais obrigas que resulten do artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Artigo 16. Xustificación da subvención

PRAZO PARA EXECUTAR OS PROXECTOS: DENDE A DATA DE PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE ATA O REMATE DO PRAZO ESTABLECIDO NA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN PARA XUSITICAR ESTAS AXUDAS

OS PROXECTOS DEBERÁN ACADAR UN MÍNIMO DE 50 PUNTOS PARA SER APROBADOS SEGUNDO O BAREMO ESTABLECIDO NO ARTIGO 4.4 DAS BASES REGULADORAS